

9 商業

科目名	ビジネス情報	単位数	3	学年	第2学年	科 コース	総合ビジネス科 情報コース
使用教科書	実教出版「ビジネス情報」			副教材		/	

学習の到達目標

情報通信ネットワークの導入やソフトウェアの活用に関する知識と技術を取得させ、情報を効率的に処理することの重要性について理解させるとともに、ビジネスの諸活動においてコンピュータを適切に運用する能力と態度を養う。

学習計画

月	単元	学習内容及びねらい	
一 学 期	4	1、ビジネスと情報 情報化社会とビジネス ネットワークとビジネス 2、情報通信ネットワークの活用 ネットワークの基礎 ネットワークの構築と管理	(授業) 1、情報処理の学習内容を基に現代ビジネスの実例を通して、ビジネスにおける ICT 活用の基本的な知識を学ぶ
	5		(実習) ・MS-EXCEL を利用、応用的操作を修得する。
	6		
	7		
二 学 期	9	情報通信ネットワークの活用 サーバ管理 セキュリティ管理 3、表計算ソフトの活用 集計処理 オペレーティングリサーチの基礎 ビジネス計算 手続の自動化	(授業) サーバ管理についての基礎的知識を学ぶ。(ファイル管理・アクセス権等)
	10		(実習) ・MS-EXCEL 応用的操作を修得する。
	11		
	12		
三 学 期	1	表計算ソフトの活用 手続の自動	(授業) マクロの記述について学び、手続の自動化の考え方を学ぶ。
	2		(実習) ・MS-EXCEL 応用的操作を修得する
	3		

学習評価

1. 定期試験・小テスト・課題の提出状況・授業態度などを総合的に評価する。