

証明書等の発行について

◎ 各種証明書は即日発行できません。必ず時間に余裕を持ってお申し込み下さい。

◎ 各種証明書の発行はお電話のみの受付です。メール・FAX等では受け付けておりません。

種類	発行手数料	発行までの期日
卒業証明書	500円	3日～5日
成績証明書	600円	1週間～2週間
単位取得証明書	600円	1週間～2週間
調査書	1,600円	1週間～2週間

1. 申請方法 《窓口》での受取と《郵送》があります

① 窓口で受取（卒業生本人）

お電話で証明書発行の申込み



「証明書発行願」の記入（PDF ファイルを印刷して下さい）



窓口へ 《持参するもの》

※ 証明書発行願

※ **身分証明書**（運転免許証・保険証・パスポートなど）

本人確認の為、身分証明書を呈示していただきます

※ 発行手数料

② 窓口で受取（代理人）

お電話で証明書発行の申込み



「証明書発行願」の記入（PDF ファイルを印刷して下さい）

※ **「証明書発行願の」代理人の欄は必須です。**



窓口へ 《持参するもの》

※ 証明書発行願

※ **代理人の方の身分証明書**

（免許証・保険証・パスポートなど）

代理人の方の身分証明書を呈示していただきます

※ 発行手数料

③ 郵送（卒業生本人）

お電話で証明書発行の申込み



「証明書発行願」の記入（PDF ファイルを印刷して下さい）



- 学校宛に郵送 発行手数料を同封して頂きますので現金書留で郵送して下さい
- 《同封するもの》※ 証明書発行願
- ※ **身分証明書の写し**（免許証・保険証・パスポートなど）
（身分証明書の写しは学校で責任をもって廃棄しますので返却いたしません）
 - ※ 発行手数料
 - ※ 返信用の料金（お電話での申し込み時に確認してください）

④ 郵送（代理人）

お電話で証明書発行の申込み



「証明書発行願」の記入（PDF ファイルを印刷して下さい）

※ 「証明書発行願の」代理人の欄は必須です。



- 学校宛に郵送 発行手数料を同封して頂きますので現金書留で郵送して下さい
- 《同封するもの》※ 証明書発行願
- ※ **代理人の身分証明書の写し**（免許証・保険証・パスポートなど）
（身分証明書の写しは学校で責任をもって廃棄しますので返却いたしません）
 - ※ 発行手数料
 - ※ 返信用の料金（お電話での申し込み時に確認してください）

《 申し込み先 》

学校法人 永井学園

青藍泰斗高等学校

〒327-0501

栃木県佐野市葛生東2-8-3

TEL 0283-86-2511

担当 総務経理部

平日 9:00 ~ 17:00（土・日・祝日は休業）

夏休み・冬休み・春休み中は時間が上記と異なります

※ 卒業年度によっては、成績証明書・単位取得証明書・調査書の発行はできませんのでお電話での申し込み時にご確認下さい。

※ 身分証明書の呈示がない場合、本人確認がとれない場合は書類をお渡しできませんのでご了承ください。

見本

証明書発行願

発行年月日:平成 年 月 日 No. _____

フリガナ	セイラン タロウ	生 年	昭和・平成 53年 7月11日生
氏 名	青 藍 太 郎	月 日	
フリガナ	トチギケン サノシ クズウヒガシ		
住 所	〒 327-0501 栃木県佐野市葛生東2-8-3		TEL 0283 (86) 2511
卒業年月日 3年次クラス	昭和・平成 8年 3月 卒業		普通 科 3年 K1組
必要な数を 記入 → 必要な書類	1.卒業証明書	1 通	2.成績証明書 _____ 通
	3.単位取得証明書	_____ 通	4.調査書 _____ 1 通
	5.卒業証明書(英文)	_____ 通	6.成績証明書(英文) _____ 通
提出先 及び 使用目的	〇〇〇〇 専門学校 入学試験の為		

※ 受取人が本人でない場合は必ず記入して下さい

(代理人 氏名) 青 藍 花 子

(代理人 住所) 〒327-0000 佐野市 〇〇町 〇〇〇-〇〇

(代理人連絡先) 0283-〇〇-〇〇〇〇

(本人との続柄) 母

総務経理部 記入欄

本人確認書類	運転免許証 写しの場合・・・廃棄	保険証 (済)	その他 ()
--------	---------------------	--------------	---------