

9 商業

科目名	ビジネス基礎	単位数	3	学年	第1学年	科 コース	総合ビジネス科
使用教科書	実教出版「ビジネス基礎」			副教材			

学習の到達目標

1. ビジネスとはどういうものなのかを理解させる。
2. 商業を学ぶ目的が、豊かな人間性・創造力・理解力・実践力を身に付けさせる。

学習計画

	月	単元	学習内容及びねらい
一 学 期	4	第1章 商業の学習ガイダンス	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスの世界の特徴的な幾つかのシーンを通し理解力と実践力を身につけさせる。 ・自ら考え、自ら学ぶ基礎基本の大切さ、進路、生涯学習の観点から商業の学び方を理解させる。 ・経済のしくみを理解させ、ビジネスを行う企業の存在に関心を向けさせる。 ・ビジネスが人々の暮らしを便利にしている原動力になっていることを理解させる。 ・国際化、情報化、サービス経済化、科学技術の発展、今後の課題を学び、ビジネスの現状を把握する。 ・ビジネスにおける社会性や倫理観を理解させる。 ・ビジネスを通し、望ましい人間関係の大切さに気付かせる。
	5	第2章 経済と流通の基礎 ・経済の仕組みとビジネス ・サービス経済化とビジネス 中間試験	
	6	・情報科とビジネス ・グローバル化とビジネス 期末試験	
	7		
二 学 期	9	第3章 ビジネスの担い手 ・経済活動と流通 ・流通活動の特徴 ・流通活動と企業 ・ビジネスの担当者 中間試験	<ul style="list-style-type: none"> ・消費者ニーズの変化、生産の高度化から今日の流通の特徴を理解させる。 ・流通機構や流通経路など流通のしくみについて理解させる ・生産者、卸売業者、小売業者の種類とそのビジネスに理解させる。 ・流通業務に関わるいろいろな業者の役割、種類、特徴を理解させる。 ・いろいろな企業形態について理解させる。 ・資金調達方法を理解させる。 ・企業が納める税について学ぶ。 ・企業に求められる倫理観について理解させる。
	10	第4章 企業活動の基礎	
	11	・ビジネスと企業 ・資金調達 ・企業活動と税 ・期末試験	
	12	・雇用 ・企業理論	
三 学 期	1	第5章 ビジネスと売買取引 ・売買取引の手順 ・代金決済	<ul style="list-style-type: none"> ・手形や小切手、電子商取引などの代金決済の方法を理解させる。 ・仕入原価や売価に関するいろいろな計算方法を練習する。 ・外国貨幣の換算を練習する。
	2	第6章 売買に関する計算 ・売買に関する計算の基礎 ・売買に関する計算の応用	
	3	学年末試験	

学習評価

1. 定期試験・小テスト・課題の提出状況・授業態度などを総合的に評価する。